

锡林郭勒电力建设有限责任公司企业标准

XDJ-085

临时用电租赁管理制度

2022-04-28发布

2022-05-01实施

锡林郭勒电力建设有限责任公司 发布

目 次

前 言.....	III
1 范围.....	1
2 规范性引用文件.....	1
3 术语和定义.....	1
4 职责.....	1
4.1 物资管理部.....	1
4.2 仓储配送中心.....	1
4.3 分公司.....	1
5 管理活动的内容与方法.....	2
5.1 本标准所依据的流程.....	2
5.2 基本原则.....	2
5.3 临时用电租赁流程.....	2
5.4 租赁费用标准.....	2
6 检查与考核.....	2
7 报告与记录.....	2

前 言

本标准由锡林郭勒电力建设有限责任公司管理标准委员会提出。
本标准由锡林郭勒电力建设有限责任公司物资管理部归口。
本标准起草(单位)部门：物资管理部
本标准主要起草人：王炳捷、张金爽
本标准2022年4月首次发布。

临时用电租赁管理标准

1 范围

本标准规定了锡林郭勒电力建设有限责任公司所属各分公司临时用电的基本原则、租赁费用核定的工作流程和办法。

本标准适用于锡林郭勒电力建设有限责任公司及分公司临时用电租赁工作管理。

2 规范性引用文件

无。

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

临时用电

是指基建工地、农田基本建设、农村养殖业和非正常年景的新增抗旱、排涝用电及其他需要在电力部门立户表计之外，新接电源的用电时间一般不超过6个月。临时用电不包括农业周期性、季节性已由电力部门装设固定接电装置的用电，如脱粒机、小电泵、黑光灯等电力设备。

4 职责

4.1 物资管理部

4.1.1 负责临时用电租赁相业务审查。

4.1.2 负责统计公司临时用电设备库存情况。

4.2 仓储配送中心

4.2.1 负责临时用电设备的保管与回收。

4.3 分公司

4.3.1 负责开展本公司临时用电业务。

4.3.2 负责本公司临时用电设备的保管。

5 管理活动的内容与方法

5.1 本标准所依据的流程

本标准所依据的流程包括：临时用电租赁管理流程

5.2 基本原则

5.2.1 为推进企业生产标准化，优化营商环境，加强临时用电管理，提供生产安全性开展临时用电租赁业务。

5.2.2 公司及分公司要按实际设备配置和业务开展情况据实租赁临时用电，合理使用、避免闲置浪费。

5.3 临时用电租赁流程

5.3.1 用户需求临时用电，可以申请租赁临时用电设备。

5.3.2 公司及各分公司应提前梳理本单位临时用电设备库存情况，可于每季度对临时用电设备情况进行上报。

5.3.3 如有用户提出相关临时用电租赁需求，公司及分公司可根据需求及临时用电设备情况，开展租赁相关业务。

5.3.4 如本公司无用户需求型号相关设备，可向公司提出申请，如其他分公司设备符合用户要求，由公司物资管理部协同进行调库处理。

5.4 租赁设备一览表

序号	设备名称	设备型号	单位	备注
1	10kV 油浸变压器	S13-200kVA	台	
2	10kV 油浸变压器	S13-400kVA	台	
3	10kV 油浸变压器	S13-500kVA	台	
4	10kV 油浸变压器	S13-800kVA	台	
5	10kV 箱式变压器	S13-400kVA	台	
6	10kV 箱式变压器	S13-500kVA	台	
7	10kV 箱式变压器	S13-630kVA	台	
8	10kV 箱式变压器	S13-800kVA	台	
9	无功补偿装置	80kva	台	
10	无功补偿装置	100kva	台	
11	无功补偿装置	200kva	台	

5.4.1 以上表格为可租赁临时用电设备部分型号规格，具体租赁设备型号根据用户实际需求确定。

5.4.2 除以上设备外，如客户有需要开关、电缆、导线等电力设施的租赁服务，各公司结合本单位实际情况和现场勘查情况，可提供租赁服务。

5.4.4 如有用户提出临时用电电力设施运输、安装服务，公司及各分公司可根据实际情况单独计费。

5.4.5 公司及分公司临时租赁费用参考以上收费标准（原则上月租金不低于原值5%，不超过原值15%），如有特殊情况，可向物资管理部提出申请，并附带情况说明，经公司审批后，可对租赁费用进行修改。

8

6 检查与考核

物资管理部对分公司临时用电设备租赁情况进行检查。

表1 评价项目与指标

序号	评价项目	评价指标	责任部门（单位）	评价部门
1	临时用电设备合同	完成质量	分公司	物资管理部

7 报告与记录

表2给出了执行本标准形成的报告和记录。

表2 报告与记录

序号	名称	填写部门	保存地点	保存期限
1	临时用电设备合同	分公司	分公司	3年